

名刺を作ってみましょう。

◆ 制作のポイント

名刺のデザインのポイントは「交換」と「管理」と「思い出す」の場面を想定して作成してみましょう。
また、企業としての名刺なのか個人としての名刺なのか、個性的なデザイン特徴をどう出すか考えてみましょう。
それと、印刷物としての特徴や入稿時の注意点なども考えた上で作成してみましょう。



◆ Illustrator の操作タグ

◇◇ オブジェクト ◇◇

「パスファインダー（合体）（前面オブジェクトで型抜き）（交差）」
「シェイプ形成ツール」
「各図形ツール」
「ハサミ」
「回転ツール」
「リフレクトツール」
「変形パネル ■角を拡大・縮小 ■線幅と効果を拡大」
「パペットワープ」

◇◇ ベジエ曲線 ◇◇

「ペンツール」
「アンカーポイント切り替えツール」
「曲線ツール」
「選択ツール」
「ダイレクト選択ツール」
「連結ツール」

◇◇ 管理とその他 ◇◇

「トリムマーク」
「パスのオフセット」
「アートボードツール」
「効果（ワープ）」
「アピアランスパネル」
「スタイライズ」
「アピアランスの分割」
「整列パネル」
「定規（ガイド）」
「プロパティパネル」
「環境設定（キー入力）」
「画像の配置」
「ai のバージョン」
「pdf での保存」

◇◇ 文字とアウトライン ◇◇

「文字」
「カーニング」
「トラッキング」
「書式のアウトラインの作成」
「パス上文字ツール」
「字形パネル」
「段落パネル」

◇◇ レイヤー ◇◇

「レイヤーパネル」
「グループ化」
「クリッピングマスク」

ワンポイントアドバイス！



「配色」「配置」「文字」
この 3 点を
しっかり意識してみましょう。